

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 2 от «23» декабря 2021г

**План работы профсоюзной организации
МБДОУ «Светофорик» города Буинска Буинского муниципального района
Республики Татарстан на 2022 учебный год.**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в детском саду законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. Организации ОУ (через информационные стенды) | Постоянно | Председатель профкома |
| 2. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, собраний трудового коллектива. | Ежемесячно 2 раза в год | Председатель профкома |
| 3. | Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем в Крым!» | Постоянно | Председатель профкома |
| 4. | Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ | По мере необходимости | Председатель профкома |
| 5. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов | Постоянно | Председатель профкома |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| | профсоюза | | |
| 6. | Подготовить и провести работу по проведению всех праздников (День дошкольного работника, День пожилого человека, День согласия и примирения, Новый Год и т.д). Проведение мероприятий, организация и участие в массовой акцией и проектов. | В течение года | Председатель профкома и члены актива, комиссия п культурно-массовой работе |
| 7. | Поздравление сотрудников с днём рождения. | В течение года | Председатель профсоюза |
| 8. | Чтение газет «Мой профсоюз» | В течение года | Председатель профкома |
| 9. | Оформление профсоюзных билетов в системе АИС | По мере необходимости | Председатель профкома |
| 10. | Субботник по благоустройству территории | Март | Председатель профкома и члены актива администрация ДОУ |
| 11. | Участие в проведении недели охраны труда | Апрель | Профком, комиссия по охране труда |
| 12. | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2021 -2022 учебный год. | Май | Председатель профкома |
| 13. | Совместная работа профсоюзной организации и администрации МБДОУ «Светофорик» по созданию безопасных условий труда | август 2022 | Председатель профкома и члены актива |
| 14. | Совместно с администрацией ДОУ составление графика отпусков на новый календарный год. | Декабрь | Председатель профкома |

Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Светофорик» : Мухаметзянова Л.А.